Ansøgning til konsulentforløb

For at komme i betragtning til udarbejdelsen af en grøn forretningsmodel, gennem et konsulentforløb på op til 60.000 kr., bedes du udfylde formularen så fyldestgørende som muligt. Ressourceplanen der blev udarbejdet ved screeningen, samt overleveringsmødet er et godt udgangspunkt for en fyldestgørende ansøgning.

Ansøgningen bedes indsendes som beskrevet i infoteksten, til niels.frandsen@aalborg.dk, sammen med en udfyldt skabelon for markedsafdækning, med emnet ”Ansøgning til konsulentforløb - [Virksomhedsnavn]”.

# Hvilken grøn forretningsmodel er der tale om?

*Fællesnævneren for grønne forretningsmodeller er, at de skal bidrage til at forbedre ressource- og/eller energieffektiviteten. Forretningsmodellerne kan være baseret på en eller flere af følgende:*

[ ]  Et eksisterende produkt eller en proces som gøres grønnere (energi- og/ eller ressourcemæssigt)

[ ]  Genanvendelse/optimering af restprodukt/affald som måske kan udvikles til et nyt produkt (ressourcepotentiale og evt. også energipotentiale)

[ ]  Anvendelse af IKT til optimering af ressourcer eller energi,

[ ]  Helt nye funktioner eller services, (energi- og/ eller ressourcemæssigt potentiale)

[ ]  Industrielle symbioser mv. (energi- og/ eller ressourcer)

[ ]  Andet - hvor et energi- eller ressourcepotentiale kan dokumenteres. Beskriv nedenfor:

# Størrelsesorden på forventet potentiale

*I ton og/eller kWh (benyt gerne data fra ressourceplanen)*

Beskriv størrelsesorden på forventet potentiale her.

# Hvilken type rådgivning/sparring er der tale om?

Beskriv hvilken type rådgivning/sparring der er tale om her.

# Hvilket potentiale forventes indfriet, som følge af den grønne forretningsmodel?

Beskriv det forventede projekt, som ønskes udarbejdet.

# Angivelse af hvordan potentialerne forventes at kunne udløses af virksomheden

Beskriv hvordan potentialerne forventes at kunne udløses her.

# Tidsplan

Beskriv tidsplanen for forløbet.
Herunder hvornår forventes konsulentforløbet at være gennemført?

Såfremt der er behov for yderligere uddybende materiale bør dette vedhæftes, sammen med det øvrige ansøgningsmateriale.

Jeg bekræfter ved underskrift på denne ansøgning:

|  |  |
| --- | --- |
| At jeg tegner virksomheden |  |
| Med CVR-nr.  |  |
| Og P-nummer/numre[[1]](#footnote-1) |  |

Jeg bekræfter, jf. ansøgningen, at jeg er indforstået med følgende:

* Konsulentforløbet kun må dække over opgaveløsningen der er beskrevet i ansøgningen.
* For at få et betalt et konsulentforløb på op til 60.000 kr., til at løse opgaven ved udarbejdelsen af en grøn forretningsmodel, gennem projektet ”Bæredygtig vækst gennem energi- og ressourceeffektive SMV’er”, er den tegnende virksomhed forpligtet til at:
	+ Benytte og dokumentere minimum 100 timer i forbindelse med konsulentforløbet og udarbejdelsen af den grønne forretningsmodel.
	+ Udfylder og indsender de al dokumentation for deltagelsen i konsulentforløbet, som det fremgår af ”Vejledning til ansøgning”, herunder også lønsedler i forbindelse med timeregistrering. Dette bør indsendes umiddelbart efter endt forløb.
* Såfremt de minimum 100 timer ikke dokumenteres og indsendes, i forbindelse med udarbejdelsen af en grøn forretningsmodel, er virksomheden selv forpligtet til at dække omkostningerne ved et konsulentforløb, samt tage sig af øvrige afledte konsekvenser heraf.
* Efter endt forløb, forpligter den deltagende virksomhed sig til at indsende den udarbejdede rapport, el. lignende materiale, lavet i forbindelse med konsulentforløbet, til projektholder. Dette materiale vil udelukkende blive brugt som dokumentation for konsulentforløbets afholdelse og indhold, over for Erhvervsstyrelsen og vil derfor ikke blive offentliggjort.
**Al dokumentation vil blive behandlet og opbevaret med største fortrolighed efter GDPR forordningen.**

Såfremt virksomheden ønsker et mere omfangsrigt konsulentforløb, end hvad der kan finansieres gennem dette projekt (op til 60.000 kr.), kræver dette en separat aftale mellem virksomheden og konsulenten. En sådan aftale bør der informeres om til Netværk for Bæredygtig Erhvervsudvikling, men ift. fakturering skal disse aftaler holdes adskilt.

Jeg indestår for, at de afgivne oplysninger er rigtige.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Navn: |  |
| Underskrift: |  |

1. 1 Der skal angives mindst ét P-nummer (produktionsenhedsnummer). Hvis der er tilknyttet flere P-numre til virksomhedens CVR-nummer, skal der angives et P-nummer for hver produktionsenhed, der deltager i projektet. [↑](#footnote-ref-1)